

Das **Verwaltungsamt** als zentrale Verwaltungsdienststelle **des Ev. Kirchenkreises Trier** sucht zur Unterstützung seines Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

M / W / D

Eine/n Bilanzbuchhalter/in oder Buchhalter/in oder Verwaltungsfachangestellte/n (oder vergleichbare Ausbildung), **in Teilzeit** (20 h / Woche) und **unbefristet**.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Betreuung von Kirchengemeinden im Buchhaltungsalltag (Debitoren/Kreditoren) sowie der Anlagenbuchhaltung
- Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Sie sind erster Ansprechpartner für die von Ihnen betreuten Kirchengemeinden und die damit verbundene Rechnungsprüfung

Wir erwarten für das Beschäftigungsverhältnis:

- eine abgeschlossene und dem Aufgabenspektrum entsprechende Ausbildung
- selbstständige, zuverlässige, strukturierte und teamorientierte Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen

Wir bieten:

- eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten, freundlichen und dynamischen Team
- Vergütung nach BAT in kirchlicher Fassung
- die im kirchlichen/öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen + Job-Rad & Zuschuss zum ÖPNV
- die Möglichkeit des mobilen Arbeitens bis zu 50 % der regulären Arbeitszeit (nach Einarbeitung)

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte bis zum 23. Oktober 2022 an die

Verwaltungsleitung des Verwaltungsamtes des Ev. Kirchenkreises Trier
Engelstraße 13a, 54292 Trier oder an **heiko.nagel@ekir.de**

Wir bitten von Bewerbungsmappen abzusehen. Ihre Unterlagen werden nicht zurückgesendet.

Nähere Auskünfte erhalten Sie bei der Leiterin der Finanzabteilung des Kirchenkreises Trier, Frau Rita Thomas, Tel.: 0 651 – 20 900 25 oder rita.thomas@ekir.de.