

Stellenangebot

Gemeindesekretärin / Gemeindesekretär (m/w/d)

Die Evangelischen Kirchengemeinde Ehrang möchte baldmöglichst die Stelle der Gemeindesekretärin / des Gemeindesekretärs besetzen.

Die Stelle hat einen Umfang von 21,0 Wochenstunden und ist unbefristet. Sollten Sie Teamfähigkeit und Kommunikationsfähigkeit sowie selbstständiges Arbeiten zur Ihren Stärken zählen, dann könnte Sie diese Ausschreibung interessieren.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Repräsentation der Kirchengemeinde gegenüber Besucherinnen und Besuchern im Gemeindebüro (Publikumsverkehr und Telefondienst)
- Büroorganisation
- Arbeit mit den IT-Systemen der Kirche zur Rechnungsbearbeitung, im Bereich des Meldewesens und der kirchlichen Statistik
- Führung der Barkasse und Abrechnung von Kollekten
- Verwaltung von Organisationsabläufen
- Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit in enger Zusammenarbeit mit den Pfarrern
- Organisation der Gemeindebriefverteilung
- Teilnahme an Dienstbesprechungen
- Pflege der Kommunikation mit den Presbyterinnen und Presbytern und anderen Ehrenamtlichen
- Vorbereitung und Protokollführung bei den monatlichen Presbyteriumssitzungen

Wir erwarten von Ihnen:

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen, Verwaltungs- oder Sekretariatsbereich
- Sehr gute Kenntnisse der wichtigsten Office-Programme
- Identifikation mit den Zielen der evangelischen Kirche
- Bereitschaft zum Erlernen des Arbeitens mit den kirchlichen IT-Anwendungen und ggfs. Publisher
- Bereitschaft zur Fortbildung
- Freundliches, aufgeschlossenes Auftreten und uneingeschränkte Integrität und Diskretion
- Team- und Kommunikationsfähigkeit, sowie die Fähigkeit zu eigenständigem Arbeiten
- Führerschein wünschenswert

Wir bieten:

- eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit mit eigenem, vollausgestatteten Arbeitsplatz (im Team)
- Vergütung nach BAT in kirchlicher Fassung
- die im kirchlichen/öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- Möglichkeiten zur Fortbildung

Weitere Auskünfte erteilt wir Ihnen gerne unter 0651-63242.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen bitte bis zum 9.9.2020 an:

Evangelische Kirchengemeinde Ehrang
Ehranger Straße 216
54293 Trier

Oder per E-Mail: ehrang@ekir.de