

Das **Evangelische Verwaltungsamt des Kirchenkreises Trier** als zentrale Verwaltungsdienststelle des Evangelischen Kirchenkreises Trier sucht zur Unterstützung seines Teams in der Liegenschaftsabteilung ab dem **01. Oktober 2021**

eine **Verwaltungskraft** bzw. eine/einen  
**Immobilienkauffrau / Immobilienkaufmann**  
m / w / d

in unbefristeter Anstellung zur **kaufmännischen Objektbewirtschaftung** in Teilzeit (bis zu 30 Wochenstunden).

Die Liegenschaftsabteilung betreut, den Kirchenkreis und 19 angeschlossene Kirchengemeinden mit ca. 120 Liegenschaften, überwiegend Pfarrhäuser, Kirchen, Gemeindezentren, Mietgebäude und Kindergärten sowie eine Schule in Trägerschaft einer kirchlichen Stiftung.

Nach einer Einarbeitungszeit erwarten Sie folgende Aufgaben zur selbständigen Erledigung:

Sekretariatsarbeiten für die Liegenschaftsabteilung

- Allgemeine Grundstücksverwaltung
- Führen der Liegenschaftsakten, Stammdatenpflege

Gebäude- und Wohnungsverwaltung (Kitas, Gemeindezentren, Kirchen, Wohngebäude einschließlich Dienstwohnungen)

- Verwaltung von Miet- und Pachtvertragsunterlagen, Grundstücke und Garagen
- Vorbereiten von Mietverträgen incl. Erarbeitung der Nebenkostenpauschalen
- Verwaltung und Vorbereitung neuer Pachtunterlagen
- Betriebskosten- und Nebenkostenabrechnung
- Abrechnungen mit Wärmemessdienstleistern
- Begleitung des Mahnwesens in Zusammenarbeit mit der Finanzabteilung
- Bearbeitung von Miet- und Pachtzinserhöhungen
- Allgemeiner Schriftverkehr und auch persönlicher und fernmündlicher Kontakt mit Pfarrern und Vertretern der Kirchengemeinde wegen Mietangelegenheiten und Abrechnungen

Wir erwarten für das Beschäftigungsverhältnis:

- eine abgeschlossene und dem Aufgabenspektrum entsprechende Ausbildung
- sehr gute EDV-Kenntnisse.
- selbstständige, zuverlässige, strukturierte und teamorientierte Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen

Wir bieten:

- eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Vergütung nach BAT in kirchlicher Fassung mit üblichen Sozialleistungen
- Neben denen im kirchlichen bzw. öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen unterstützen wir unsere Mitarbeitenden u.a. mit Zuschüssen zum ÖPNV
- nach einer Einarbeitung ist mobiles Arbeiten mit bis zu 50 % des Dienstumfangs grundsätzlich möglich

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte bis zum 16.05.2021 an den

**Verwaltungsleiter des  
Evangelischen Verwaltungsamtes  
des Kirchenkreises Trier  
Herrn Heiko Nagel  
Engelstr. 13 a  
54292 Trier**

oder per Mail an: [heiko.nagel@ekir.de](mailto:heiko.nagel@ekir.de)

Verzichten Sie bitte auf teure Bewerbungsmappen und Original, die Unterlagen werden nicht zurückgeschickt.

Bei Rückfragen steht Ihnen die Leiterin der Liegenschaftsabteilung Frau Dagmar Quiring unter der Nummer 0651-20900 37 oder per Mail [Dagmar.Quiring@ekkt.net](mailto:Dagmar.Quiring@ekkt.net) zur Verfügung.